



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MELIS SILVIA

Telefono

Fax

E-mail

smelis@regione.sardegna.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

La sottoscritta Silvia Melis, attualmente in servizio presso la Direzione generale della centrale regionale di committenza, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR, dichiara che le informazioni contenute nel proprio CV corrispondono a verità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1. Dal **09/04/2018** ad oggi – funzionario presso la **Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza**. Il trasferimento d'ufficio, dall'ARPAS, per trasferimento delle competenze, è avvenuto ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n: 52/39 del 22/11/2017 , secondo quanto previsto agli artt. 15-bis e 39 della L.R.31/98; il trasferimento nei ruoli della RAS con cessione del contratto è avvenuto con decorrenza 1/11/2020
 - Dal **9/4/2018** ad oggi – funzionario presso il Servizio Forniture e servizi per la gestione di gara sopra soglia comunitaria. In data 20/7/2018 con Deliberazione del Direttore Generale della CRC n° 4459/2018 gli è stato attribuito un **incarico di alta professionalità** avente ad oggetto *“Il supporto alle procedure di gara afferenti i servizi relativi a categorie merceologiche soggette ad obbligo di aggregazione”* con decorrenza luglio 2018;
 - Dal **1/01/2020** al **11/11/2024** – responsabile del *Settore forniture e servizi trasversali al sistema dell'amministrazione pubblica della Sardegna* in capo al Servizio spesa comune;
 - Dal **11/11/2024** ad oggi - : responsabile del Settore forniture e servizi gare in aggregazione in capo al Servizio forniture e servizi;
2. DAL **01/06/2008** ALL'8/04/2018 – FUNZIONARIO PRESSO **AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE DELLA SARDEGNA** – via Contivecchi - Cagliari
 - DAL **01/06/2008** A **14/10/2010** – funzionario nella direzione amministrativa presso il Servizio affari generali – mansioni: predisposizioni contratti e convenzioni, tenuta dei repertori, attività di accesso agli atti dell'Agenzia e *gestione dei servizi assicurativi* (predisposizione capitolati speciali per gli appalti dei servizi, gestione dei sinistri) con la **titolarità della Posizione Organizzativa “Affari Legali”** del Servizio Affari Generali per un anno;
 - Dal **15/10/2010** al **8/04/2018** – Funzionario presso il Servizio Provveditorato della

Direzione Amministrativa. Addetto all'istruttoria e alla gestione delle procedure d'appalto per l'affidamento di **lavori, servizi e forniture** sia sopra che sotto la soglia comunitaria (procedure aperte, ristrette, negoziate e procedure ai sensi del Regolamento per le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi adottato dall'ARPAS).

3. **Dal 29/07/2005 al 30/05/2008** – Funzionario presso la Direzione Amministrativa – Settore Approvvigionamenti presso **ABBANO SPA – viale Diaz 77 - Cagliari**
Mansioni: predisposizione atti e gestione appalti pubblici di servizi e forniture (procedure aperte, ristrette e negoziate); gestione contratti assicurativi.
4. **Dal 01/04/1992 al 28/07/2005** – Funzionario presso **ENTE SARDO ACQUEDOTTI E FOGNATURE (ESAF)** – Viale Diaz 116 – Cagliari (oggi Abbano Spa)
 - Dal 01/11/2004 al 28/07/2005 – Istruttore Direttivo (Cat. D) presso il Settore Appalti e contratti
 - Dal 01/04/1992 al 31/10/2004 - Istruttore Amministrativo Ragioniere presso i Settori di Gestione dell'ESAF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- **MASTER in “Contrattualistica Pubblica”** organizzato da Ancitel Sardegna con il patrocinio di “DirPa amministrativa” de *Il sole* 24 ore; **190 ore di formazione** - periodo novembre 2014 – giugno 2015 con elaborazione di tesi finale dal titolo *“I mezzi di tutela dopo il recepimento della Direttiva Ricorsi (D.Lgs. 53/2010) e l'entrata in vigore del nuovo Codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010). Criticità applicative.”* - Valutazione finale “Molto buona”;
- Convegno su “La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata” organizzato dalla Maggioli Formazione Spa a Milano nella giornata del 11/12/2015;
- Seminario su “Pacchetto Direttive: al via il nuovo Codice dei Contratti” organizzato da Promo P.A. Fondazione+Sportello Appalti imprese di Sardegna Ricerche a Cagliari nella giornata 6 maggio 2016;
- Convegno su “Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016” organizzato dalla Maggioli Formazione Spa a Cagliari nella giornata del 17/06/2016;
- Seminario su “Il Nuovo Codice degli appalti” tenuto presso il Comune di Guspini dall'Avv. Alberto Ponti nelle giornate 29 e 30 giugno 2016;
- Percorso formativo organizzato da **INPS Valore PA** edizione 2017 in collaborazione con Formel+ Scuola IMT avente ad oggetto “La Gestione della gara e l'esecuzione degli appalti - Corso operativo in materia di Appalti Contratti Pubblici con Riferimento sia a lavori che a beni e servizi” – **40 ore** di studio tenuto a Cagliari (5 giornate);
- Percorso formativo su “Ruolo, funzioni e responsabilità del RUP dopo il D.Lgs 50/2016 e le Linee guida ANAC 3/2016 aggiornato con le novità introdotte dal Decreto correttivo D.Lgs 56/2017” organizzato dalla R.A.S. tramite la Maggioli Spa nelle giornate 14 e 15 settembre 2017;
- Corso su “il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali” – corso a distanza della Maggioli – 27/08/2018
- **MASTER in “Management degli Approvvigionamenti e Appalti Pubblici Dipartimento di Economia e Finanza Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”** in partnership con *Sardegna Ricerche*; **1500 ore di formazione** - periodo ottobre 2017 – ottobre 2018. con elaborazione di tesi finale dal titolo *“Un nuovo approccio della normativa sugli appalti pubblici orientato al mercato e al dialogo con le imprese”*.
- **Percorso di alta formazione in Project Management con conseguimento della Certificazione Base di Project Management – Certificazione ISIPM BASE –**

periodo 23-24-25 gennaio e 7 febbraio 2019.

- **Percorso di alta formazione in Project Management con conseguimento della Certificazione ISIPM AVANZATO** - periodo 5-6-7 marzo e 29 marzo 2019
- **Conseguimento della Certificazione di Project Manager in conformità alla Norma UNI 11648-2016** rilasciata da AICQ-SICEV e da CEPAS, Organismi di Certificazione (OdC) riconosciuti da ACCREDIA in data 28 maggio 2019
- *ha partecipato al **PNRR ACADEMY - Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»** promosso e coordinato dal MIMS e gestito dallo SNA in collaborazione con ITACA, IFEL e la Rete degli Osservatori Regionali dei Contratti Pubblici suddiviso nei seguenti percorsi formativi:*
 - *Percorso formativo 1 (Linea A Corso Base in materia di procurement pubblico 26 unità pari a 21 ore di formazione – Linea B Webinar specialistici in materia di procurement pubblico: pari a 21 ore di formazione – Linea C L Webinar tematici in materia di PNRR e sostenibilità ambientale: pari a 30 ore) .*
 - *Percorso formativo 2 (Formazione webinar specialistica per soggetti aggregatori, centrali di committenza e provveditorati delle opere pubbliche – 30 ore formative)*
 - *Ha partecipato al **Progetto LAROS** per Coordinatori (Lavoro Agile Riforma e Organizzazione Sardegna) organizzato da FORMEZ PA e orientato a migliorare le competenze specialistiche per il lavoro agile e a fornire un set di competenze organizzative, trasversali e manageriali. Test di formazione finale (dal 5 maggio 2023 al 30/09/2023)*
 - *"Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) organizzato da **SNA** in collaborazione con Sardegna Ricerche – durata 44 ore (7 giorni dal 20 novembre al 5 dicembre 2023) con Test finale e attestato*
 - *Corso di formazione organizzato da Formazione Maggioli su "La gestione del costo della manodopera, nel sistema della contrattualistica pubblica" durata 8 ore;*
 - *Corso di aggiornamento in presenza organizzato da Formazione Maggioli "Gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture, anche aggregati, nel D.Lgs 36/2023. Le novità a partire dal 1 gennaio 2024" – durata 60 ore con test finale e attestato;*
 - *Corso di formazione in presenza organizzato dalla MIT - SNA – ITACA CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER IL PERSONALE DEI SOGGETTI AGGREGATORI REGIONALI – Edizione 2 - - durata 60 ore con test finale e attestato;*
- **Laurea in Economia e Commercio** (5 anni) conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari il 02/07/1999
- **Diploma di Ragioniera** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci in Cagliari (1989)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE

GRADO DI CONOSCENZA : BUONA – B1

GRADO DI CONOSCENZA : BUONA – B 1

FRANCESE

GRADO DI CONOSCENZA : SCOLASTICA

Responsabile della Unità Organizzativa Affari Legali presso ARPAS dal 5/10/2009 al 4/10/2010

Responsabile del Settore forniture e servizi gare in aggregazione in capo al Servizio forniture e servizi della Direzione generale della Centrale di Committenza della RAS

Buona conoscenza degli strumenti informatici

Silvia Melis
firmato digitalmente